

BENUTZUNGSORDNUNG SITZUNGSZIMMER SP-SEKRETARIAT

FRAKTIONSSAAL	ROSA-BLOCH-ZIMMER	ROBERT-GRIMM-ZIMMER
		
Einrichtung:		
<ul style="list-style-type: none"> - TV-Bildschirme für Präsentationen (HDMI-Verbindung) - Anzahl Personen: 40 	<ul style="list-style-type: none"> - TV-Bildschirm (Click-Share) - Hybride Sitzungstechnik - Anzahl Personen: 12 	<ul style="list-style-type: none"> - Anzahl Personen: 8
Material		
<ul style="list-style-type: none"> - Moderationsboxen - Flipcharts - Wasser 		
<i>(Alles ist bis zu 72h vor der Sitzung bei dem SP-Sekretariat zu bestellen!)</i>		
Kosten für externe:		
<ul style="list-style-type: none"> - Tagespauschale: 500 Fr - Halbtagespauschale: 250 Fr 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagespauschale: 200 Fr - Halbtagespauschale: 100 Fr 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagespauschale: 100 Fr - Halbtagespauschale: 50 Fr
Einrichten und Aufräumen		
<p>Die Räume werden in einer Standardbestuhlung vermietet. Andere Bestuhlungen müssen durch die Mieter: innen vorgenommen werden. Nach der Benutzung muss die Standardbestuhlung wiederhergestellt werden. Benutztes Geschirr kommt in den Geschirrspüler in der Küche.</p> <p>Mieter: innen müssen sich vorzeitig melden bezüglich der Schlüsselübergabe, falls das Sitzungszimmer ausserhalb der Bürozeiten genutzt wird. Die Rückgabe des Mietschlüssels ausserhalb der Bürozeiten erfolgt über den Briefkasten im Parterre.</p>		
Verpflegung & Küche		
<p>Getränke und Geschirr für Sitzungen/Veranstaltungen werden gemäss Bestellung im Raum bereitgestellt und der tatsächliche Verbrauch anschliessend in Rechnung gestellt.</p> <p>Geschirr und diverse Gebrauchsgegenstände befinden sich auf der langen Seite der Küchenkombination.</p> <p>Für Catering empfehlen wir: St. Jakob Behindertenwerk Tel. 044 295 93 40 Mail: kundendienst@st-jakob.ch Web: www.st-jakob.ch</p>		

